|  |  |
| --- | --- |
| **SREDIŠNJI DRŽAVNI URED****ZA RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA** | **Obrazac za uključivanje u Sustav e-Pristojbe (SeP)** |
| Projekt/Sustav: **e-Pristojbe** |  |
| Datum:**28.03.2024.** | Namjena: **Za dionike u projektu** | Verzija: **4.0** |

**Prijedlog za uključivanje u Sustav e-Pristojbe (SeP)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PODACI O JAVNOPRAVNOM TIJELU** |
|  | **Naziv javnopravnog tijela\****(upišite naziv vlasnika usluga)* |  |
|  | **Uloga/djelovanje javnopravnog tijela\***(*označite odgovor* ***podebljavanjem****)* | 1. vlasnik usluga i pružatelj usluga

*(za usluge je nadležno javnopravno tijelo i jedini je pružatelj usluga)*1. vlasnik usluga i pružatelj usluga, ali usluge mogu pružati i druga javnopravna tijela

*(uz vlasnika usluga, usluge mogu pružati i druga javnopravna tijela)* 1. vlasnik usluga, ali usluge pružaju druga javnopravna tijela

*(za usluge je nadležno javnopravno tijelo, ali nije pružatelj usluga)* |
|  | **OIB javnopravnog tijela\*** |  |
|  | **RKP broj javnopravnog tijela\*** |  |
|  | **Podaci o računima u banci na koje se plaćaju usluge\*** *(upišite sve IBAN-e, jedan ispod drugog )* |  |
|  | **Razlog dostave obrasca\*** *(nova usluga ili promjena podataka; označite odgovor* ***podebljavanjem****)* | 1. prvi put dostavljamo obrazac
2. promjena podataka u obrascu (opis promjene):
 |
|  | **OSNOVNI PODACI O USLUGAMA\*\*** |
|  | **Način pružanja usluga\*** (*označite odgovor* ***podebljavanjem***) | 1. fizički
2. elektronički
 |
|  | **Broj pruženih usluga na godišnjoj razini\*** *(upišite)* | 1. fizičke usluge: 2. elektroničke usluge: |
|  | **Broj pruženih usluga na dnevnoj razini***(upišite)* | 1. trenutne vrijednosti:
2. očekivane vrijednosti:
 |
|  | **Podaci kojima se pristupa usluzi pripadaju posebnoj kategoriji osobnih podataka u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka (GDPR)***(označite odgovor* ***podebljavanjem****)* | 1. DA
2. NE
 |
|  | **Pravni temelj za obradu posebne kategorije osobnih podataka** |  |
|  | **PODACI O FIZIČKIM USLUGAMA**  |
|  | **Subjekti uključeni u pružanje usluge\****(upišite)* | 1. broj pružatelja:
2. broj lokacija:
3. broj šaltera:
4. broj zaposlenika:
 |
|  | **Subjekti koji se uključuju u SeP\****(upišite)* | 1. broj pružatelja:
2. broj lokacija:
3. broj šaltera:
4. broj zaposlenika:
 |
|  | **Zaposlenici iz prethodne točke koji posjeduju digitalni poslovni certifikat\****(upišite)* | broj digitalnih poslovnih certifikata:  |
|  | **Tehnička opremljenost pružatelja usluge i njihovih šaltera iz točke 3.2. ovog obrasca\****(upišite broj pružatelja i broj njihovih šaltera koji zadovoljavaju tehničke pretpostavke* *prema Odluci o tehničkim i drugim pretpostavkama za povezivanje javnopravnih tijela i njihovih usluga sa Sustavom e-Pristojbe (čl. 2. i čl. 3.)* | 1. broj pružatelja:
2. broj šaltera:
 |
|  | **PODACI O ELEKTRONIČKIM USLUGAMA** |
|  | **Naziv/oznaka e-usluge\****(upišite naziv e-usluge koja je prijavljena u sustav e-Građani/e-Poslovanje, npr.**e-Zahtjev za izdavanje putovnice)* |  |
|  | **Adresa elektroničke usluge (URL)\****(ako je usluga dostupna, upišite sve internetske adrese na kojoj je moguće pristupiti usluzi: npr. na internetskoj stranici nadležnog tijela)* | Produkcijsko okruženje: Testno okruženje:  |
|  | **Tehničke nadogradnje sustava\*** *(upišite što je potrebno poduzeti sa strane tehničke nadogradnje sustava, npr. kupnja informatičke opreme, ...)* |  |
|  | **POVEZIVANJE ELEKTRONIČKIH USLUGA - WEB ADRESE ZA POVRATNE INFORMACIJE**  |
|  | **URL na koji MPeU javlja vanjskom e-servisu da je nalog za plaćanje povezan sa zahtjevom uspješno kreiran\***(**payment\_order\_created\_URL**) | Produkcijsko okruženje: Testno okruženje:  |
|  | **URL na koji MPeU javlja vanjskom e-servisu da je plaćanje naloga putem IPG-a uspješno provedeno\* (payment\_ipg\_successful\_URL)** | Produkcijsko okruženje: Testno okruženje:  |
|  | **URL na koji MPeU javlja vanjskom e-servisu da je pokušaj plaćanja naloga putem IPG-a bio neuspješan\* (payment\_ipg\_failed\_URL)** | Produkcijsko okruženje: Testno okruženje:  |
|  | **URL na koji MPeU nakon uspješno provedenog uparivanja naloga putem SDR-a šalje podatke o uparenim nalozima\***(**payment\_order\_paired\_URL\*)** | Produkcijsko okruženje: Testno okruženje:  |
|  | **POVEZIVANJE APLIKACIJA JAVNOPRAVNIH TIJELA**  |
|  | **URL na koji MpaJPT javlja Aplikaciji JPT da je zahtjev za naplatom usluge uspješno kreiran****(order\_created\_URL)** | Produkcijsko okruženje: Testno okruženje:  |
|  | **URL na koji MpaJPT javlja Aplikaciji JPT da je nalog za plaćanje vezan za zahtjev uspješno kreiran****(payment\_****order\_created\_URL)** | Produkcijsko okruženje: Testno okruženje:  |
|  | **URL na koji MpaJPT javlja Aplikaciji JPT da je plaćanje naloga putem EFT POS uređaja uspješno provedeno****(payment\_successful\_URL)** | Produkcijsko okruženje: Testno okruženje:  |
|  | **URL na koji MpaJPT javlja Aplikaciji JPT da plaćanje naloga putem EFT POS uređaja nije uspješno provedeno****(payment\_failed\_URL)** | Produkcijsko okruženje: Testno okruženje:  |
|  | **URL na koji MpaJPT javlja Aplikaciji JPT podatke o uparenim nalozima****(payment\_order\_paired\_URL)** | Produkcijsko okruženje: Testno okruženje:  |
|  | **URL na koji MpaJPT javlja Aplikaciji JPT da je nalog za plaćanje storniran****(payment\_order\_canceled\_URL)** | Produkcijsko okruženje: Testno okruženje:  |
|  | **PODACI O POTREBI NAPLATE FIZIČKIH USLUGA PUTEM EFT POS UREĐAJA** |
|  | **Plaćanje putem POS uređaja***(ako postoji potreba upišite tražene podatke)* | Upišite broj lokacija / broj EFT POS uređaja: \_\_ / \_\_ |
|  | **PODACI O KONTAKT OSOBAMA** |
|  | **Navedite kontakt podatke za****poslovnu podršku\*** | ime i prezime: |  |
| radno mjesto: |  |
| e-mail: |  |
| telefon: |  |
|  | **Navedite kontakt podatke za****tehničku podršku\*** | ime i prezime: |  |
| radno mjesto: |  |
| e-mail: |  |
| telefon: |  |
|  | **Navedite kontakt podatke za korisničku podršku\*** | ime i prezime: |  |
| radno mjesto: |  |
| e-mail: |  |
| telefon: |  |
|  | **OSTALO** |
|  | **Datum dostave obrasca\*** |  |
|  | **Ostale informacije***(upišite ostale informacije koje smatrate bitnima)* |  |
|  | **OVJERA JAVNOPRAVNOG TIJELA**  |
|  | **Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje\*** |  |
|  | **Ime i prezime ovlaštenog djelatnika\*** |  |
|  | **Potpis osobe ovlaštene za zastupanje ili ovlaštenog djelatnika i pečat javnopravnog tijela\****(inicijalni obrazac za uključivanje javnopravnog tijela u SeP isključivo potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje)* |  |
|  | **Datum\*** |  |
|  | **POPUNJAVA SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA** |
|  | **Jedinstveni identifikator dokumenta:***(GGGGMMDD-BROJ)* |  |
|  | **Referenca** *(upišite raniji jedinstveni identifikator dokumenta ako postoji)* |  |
|  | **ROK ZA AKTIVACIJU USLUGE**  |
|  | **Planirani datum početka pružanja usluge\****(upišite utvrđeni ili planirani datum)* |  |
|  | **OVJERA SREDIŠNJEG DRŽAVNOG UREDA ZA RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA** |
|  | **Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje\*** |  |
|  | **Potpis osobe ovlaštene za zastupanje i pečat javnopravnog tijela\*** |  |
|  | **Datum\*** |  |

**\* obavezan unos u polje**

**\*\* obavezan unos podataka o javnopravnom tijelu (vlasnik usluga), pružateljima usluga i uslugama u tablici (*Evidencija usluga*) koja je sastavni dio *Prijedloga za uključivanje u Sustav e-Pristojbe* i može se preuzeti na mrežnim stranicama tijela državne uprave nadležnog za razvoj digitalnog društva,** <https://rdd.gov.hr>**.**

**NAPOMENA: Tablica (*Evidencija usluga*) čini sastavni dio *Prijedloga za uključivanje u Sustav e-Pristojbe* i uvijek se nužno dostavlja uz isti. Prilikom prvog dostavljanja tablice *(Evidencija usluga)* potrebno je tablicu ispuniti u cijelosti relevantnim podacima, prilikom dostavljanja promjena podataka, potrebno je tablicu ispuniti samo relevantnim podacima koje se odnose na promjene.**

**Potpisivanjem *Prijedloga za uključivanje u Sustav e-Pristojbe* pravno tijelo daje suglasnost za unos i uključivanje usluga iz tablice (*Evidencija usluga*) u Sustav e-Pristojbe, odgovara za njihovu točnost i vjerodostojnost te prihvaća uvjete uključenja u Sustav e-Pristojbe.**

Ovlaštenja, obveze i odgovornosti u vezi s pružanjem usluga preko Sustava e-Pristojbe uređene su:

* Zakonom o upravnim pristojbama („Narodne novine“, broj 115/16, 114/22)
* Odredbom članka 8. Direktive 2006/123/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 12. prosinca 2006. o uslugama na unutarnjem tržištu
* Uredbom o središnjem informacijsko-tehnološkom sustavu elektroničke naplate upravnih pristojbi („Narodne novine“, broj 50/19, 86/21)
* Odlukom o strukturi, unosu i upravljanju matičnim podacima o javnopravnim tijelima i njihovim uslugama u Sustavu e-Pristojbe
* Odlukom o tehničkim i drugim pretpostavkama za povezivanje javnopravnih tijela i njihovih usluga sa Sustavom e-Pristojbe
* Zakonom o državnoj informacijskoj infrastrukturi („Narodne novine“, broj 92/14)
* Uredbom o organizacijskim i tehničkim standardima za povezivanje na državnu informacijsku infrastrukturu („Narodne novine“, 60/17)

Javnopravno tijelo će se obavijestiti, pisanim putem ili elektroničkom poštom, o svakoj izmjeni gore navedenih dokumenata koje utječu ili mogu utjecati na uređenje odnosa između nadzornika sustava, voditelja sustava i javnopravnih tijela.

Na temelju podataka iz tablice (*Evidencija usluga*), FINA unosi usluge u Sustav e-Pristojbe. Usluga se uključuje u Sustav e-Pristojbe u skladu s *Odlukom o strukturi, upravljanju i upravljanju matičnim podacima o javnopravnim tijelima i njihovim uslugama u Sustavu e-Pristojbe* i *Odlukom o tehničkim i drugim pretpostavkama za povezivanje javnopravnih tijela i njihovih usluga sa Sustavom e-Pristojbe* te drugim prethodno navedenim propisima i aktima.

Javnopravno tijelo koje je uključeno u Sustav e-Pristojbe obvezano je usluge objaviti na mrežnim stranicama te podatke za kontakt sa svrhom pružanja podrške pristojbenim obveznicima pri odabiru i plaćanju usluga uključenih u Sustav e-Pristojbe.

Javnopravno tijelo obvezano je s dužnom pažnjom ispunjavati obveze koje proizlaze iz ovih uvjeta.

Javnopravno tijelo snosi sve troškove koje je imalo prilikom uključenja u Sustav e-Pristojbe i koje će imati za sve vrijeme korištenja Sustava e-Pristojbe u pružanju svoje usluge.

Ovi uvjeti važeći su za vrijeme u kojem je usluga integrirana u Sustav e-Pristojbe. FINA nije odgovorna za štetu uzrokovanu javnopravnom tijelu u slučaju prestanka rada Sustava e-Pristojbe, osim u slučaju njegova prestanka za koji je FINA odgovorna.

**Uputa za popunjavanje Prijedloga za uključivanje u Sustav e-Pristojbe**

Popunjavanje *Prijedloga za uključivanje u Sustav e-Pristojbe* prvi je korak pri uključivanju javnopravnog tijela i/ili pružatelja usluga te usluga u Sustav e-Pristojbe.

Radi lakšeg popunjavanja *Prijedloga za uključivanje u Sustav e-Pristojbe*, uz pojedina pitanja u obrascu dana su detaljnija obrazloženja ili primjeri.

Inicijalni *Prijedlog za uključivanje u Sustav e-Pristojbe* potpisuje se vlastoručno ili elektronički od osobe ovlaštene za zastupanje javnopravnog tijela ili elektronički pečatira te dostavlja Središnjem državnom uredu za razvoj digitalnog društva na adresu elektroničke pošte e-pristojbe@rdd.gov.hr. Za sve promjene u korištenju Sustava e-Pristojbe dostavlja se novi *Prijedlog za uključivanje u Sustav e-Pristojbe*, vlastoručno ili elektronički potpisan ili elektronički pečatiran od strane ovlaštene osobe za zastupanje ili ovlaštenog djelatnika javnopravog tijela te dostavlja Središnjem državnom uredu za razvoj digitalnog društva na adresu e-pristojbe@rdd.gov.hr.

Nakon zaprimanja, Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva potpisuje *Prijedlog za uključivanje u Sustav e-Pristojbe* kojeg dostavlja FINI na adresu podrska.epristojbe@fina.hr.

Nakon kontrole, FINA unosi matične podatke o usluzi u aplikaciju SeP – Modul za upravljanje matičnim podacima, a koje potvrđuje Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva putem iste aplikacije.

Prijedlog se može potpisati i pečatirati, najkasnije do uspostave platforme s elektroničkim uslugama za e/m-Potpis i e/m-Pečat kao dijela državne informacijske infrastrukture.

Za sve dodatne informacije možete kontaktirati Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva putem elektroničke pošte na adresu e-pristojbe@rdd.gov.hr.

**Uputa za popunjavanje tablice (*Evidencija usluga*)**

Tablica (*Evidencija usluga*) se sastoji od 2 lista koja je potrebno popuniti (hrvatski i engleski).

**Jedinstveni identifikator dokumenta** (obavezan podatak) – popunjava Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva

**Naziv usluge** (obavezan podatak) – puni naziv usluge

**Šifra usluge** (nije obavezan podatak) – broj šifre usluge koju dodjeljuje SeP

**Naziv vlasnika usluge** (obavezan podatak) – puni naziv javnopravnog tijela koji se uključuje u SeP

**OIB vlasnika usluge** (obavezan podatak) – OIB javnopravnog tijela koji se uključuje u SeP

**RKP vlasnika usluge** (obavezan podatak) – RKP broj (Registar korisnika proračuna) javnopravnog tijela koji se uključuje u SeP

**Oznaka vlasnika kao pružatelja usluge (DA/NE)** (obavezan podatak) – upisati DA, ako je javnopravno tijelo/vlasnik usluge ujedno i pružatelj usluge, odnosno NE, ako javnopravno tijelo samo vlasnik, a nije pružatelj usluge

**Naziv pružatelja usluge** (obavezan podatak) – upisati nazive svih pružatelja usluge koji će se uključiti u SeP (napomena: svi pružatelji usluga moraju zadovoljiti tehničke preduvjete za uključivanje u SeP, a koordinaciju obavlja vlasnik usluga/javnopravno tijelo)

**OIB pružatelja usluge** (obavezan podatak) – OIB pružatelja usluga koji se uključuje u SeP

**RKP pružatelja usluge** (obavezan podatak) – broj RKP-a pružatelja usluga koji se uključuje u SeP

**Upravno područje** (obavezan podatak) – upravno područje kojem pripada usluga, npr. Opća uprava, Gospodarstvo i sl.

**Grupa poslova** (obavezan podatak) – grupa poslova kojoj pripada usluga, npr. Matičarstvo i osobna stanja građana

**Oznaka vrste pristojbenog obveznika (građani, poslovni subjekti ili građani i poslovni subjekti)** (obavezan podatak) – upisati je li usluga namijenjena građanima, poslovnim subjektima ili građanima i poslovnim subjektima

**Način pružanja usluge (fizički / elektronički / fizički i elektronički)** (obavezan podatak) – upisati način pružanja usluge – fizički (šalter), elektronički ili fizički i elektronički

**Oznake SeP modula u koji se usluge uključuju** (obavezan podatak) – upisati broj Modula putem kojeg će se pružati usluga, za fizičke usluge 1. ili 2., za elektroničke usluge 3.

Oznake Modula:

1. Modul korisničkog sučelja za korisnike javnopravnih tijela (MkskJPT)

2. Modul za povezivanje s aplikacijama javnopravnih tijela (MpaJPT)

3. Modul za povezivanje s elektroničkim uslugama (MPeU)

Javnopravna tijela koja koriste 1. ili 2. Modul, koriste i Modul korisničkog sučelja za pristojbene obveznike (MksPO) (ne uključuje usluge s varijabilnom cijenom).

**Naziv servisa (za 2. i 3. modul)** (obavezan podatak) – upisati servis koji pruža fizičku i/ili elektroničku uslugu, npr. Zahtjev za izdavanje putovnice (e-usluga e-Zahtjev za izdavanje putovnice)

**Identifikator servisa** (nije obavezan podatak)– oznaka servisa koju dodjeljuje SeP

**Oznaka nastanka pristojbene obveze (u trenutku podnošenja zahtjeva/nakon donošenja odluke ili rješenja/u trenutku udovoljavanja zahtjevu obveznika/kod podnošenja zahtjeva i nakon donošenja odluke ili rješenja)** (obavezan podatak) – upisati trenutak nastanka pristojbene obveze

**Grupa pristojbe** (obavezan podatak) – upisati radi li se o Općima pristojbama ili Pristojbama u posebnim područjimau skladu s Uredbom o Tarifi upravnih pristojbi

**Vrsta pristojbe** (obavezan podatak) – upisati tekst tarifnog broja pristojbeu skladu s Uredbom o Tarifi upravnih pristojbi

**Tarifni broj** (obavezan podatak) – upisati tarifni broju skladu s Uredbom o Tarifi upravnih pristojbi

**Stavka tarifnog broja** (obavezan podatak) – upisati stavku tarifnog broja u skladu s Uredbom o Tarifi upravnih pristojbi

**Točka / Alineja stavke tarifnog broja** (obavezan podatak) – upisati u skladu s Uredbom o Tarifi upravnih pristojbi

**Iznos pristojbe (EUR)** (obavezan podatak) – upisati iznos u skladu s Uredbom o Tarifi upravnih pristojbi

**Iznos pristojbe, ako je usluga zatražena elektronički (EUR)** – upisati iznos, ako se razlikuje od iznosa pristojbe iz Uredbe o Tarifi upravnih pristojbi

**Može li se pristojba platiti biljegom (DA/NE)** (obavezan podatak) – upisati mogućnost plaćanja biljegom

**Oznaka količine na stavci (DA/NE)** (obavezan podatak) –upisati DA ili NE za svaku stavku usluge

**Oznaka oslobođenja plaćanja pristojbe (DA/NE)** (obavezan podatak) – upisati DA ili NE

**Pravni temelj oslobođenja od plaćanja pristojbe i/ili naknade** (obavezan podatak) – ako postoji oslobođenje upisati pravni temelj

**Oznaka za varijabilni iznos pristojbe (DA/NE)** (obavezan podatak) – upisati DA ili NE

**IBAN račun primatelja plaćanja (za uplatu pristojbe)** (obavezan podatak**)**

**Model plaćanja (za pristojbu)** (obavezan podatak)

**Poziv na broj odobrenja (za pristojbu)** (obavezan podatak)

**Pravni temelj naplate pristojbe** (obavezan podatak)

**Naziv naknade** (obavezan podatak)

**Iznos naknade (EUR)** (obavezan podatak)

**Iznos naknade, ako je usluga zatražena elektronički (EUR)** (obavezan podatak)

**Oznaka količine na stavci (DA/NE)** (obavezan podatak) –upisati DA ili NE za svaku stavku usluge

**Oznaka oslobođenja plaćanja naknade (DA/NE)** (obavezan podatak) – upisati DA ili NE

**Varijabilni iznos naknade (DA/NE)** (obavezan podatak)

**IBAN račun primatelja plaćanja (za uplatu naknade)** (obavezan podatak)

**Model plaćanja (za naknadu)** (obavezan podatak)

**Poziv na broj odobrenja (za naknadu)** (obavezan podatak)

**Pravni temelj naplate naknade** (obavezan podatak)

**Ostala plaćanja (naziv i iznos)** – ako postoje druga plaćanja, npr. dostava, izlazak na teren i sl.

**Ukupna cijena usluge (EUR)** (obavezan podatak) – upisati ukupnu cijenu usluge (npr. ako se usluga sastoji od dvije i više stavki, upisati zbroj)

**Oznaka valute u kojoj se plaća pristojba/naknada** (obavezan podatak) – upisati valutu plaćanja usluge

**NAPOMENA** – upisati dodatni podatak o usluzi, ako je bitan za plaćanje i realizaciju